

AKADEMISKA FÖRENINGENS STADGA

Fastställd vid överstyrelsemöte den 24 oktober 2018.

KAPITEL 1: Akademiska Föreningens ändamål

1.1

Akademiska Föreningens ändamål är att utveckla och förädla det akademiska livet genom att i ett samfund förena studenter, lärare och tjänstemän vid Lunds universitet och andra högre lärosäten i Öresundsregionen (tillsammans kallade "Universitetet") samt dem som efter avslutade studier önskar behålla banden till Universitetet.

1.2

För detta ändamål tillhandahåller Föreningen sina medlemmar läs-, mötes- och sällskapslokaler, matsalar samt lokaler för andra studentsociala ändamål. Föreningen tillhandahåller även, genom Stiftelsen AF Bostäder, för de studerande medlemmarna prisvärda och ändamålsenliga bostäder. Föreningen kan dessutom bedriva affärsverksamhet till nytta för de studerande och anställda vid de i 1.1 nämnda lärosätena.

KAPITEL 2: Definitioner

Nedan förklaras och förtydligas begrepp vilka förekommer i denna stadga:

- Med "huvudmannorganisation" avses i denna stadga en organisation för studenter med status som studentkår eller studentnation vid Lunds universitet;
- Med "uttaxerande huvudmannorganisation" avses i denna stadga en huvudmannorganisation som erlägger terminsavgift till Föreningen;
- Med "icke-uttaxerande huvudmannorganisation" avses i denna stadga en huvudmannorganisation som inte erlägger terminsavgift till Föreningen;
- Med "Föreningen" avses i denna stadga Akademiska Föreningen;
- Med "medlem" avses i denna stadga en student vid en i punkt 1.1 angiven läroanstalt och som betalar avgift enligt 6.1 nedan;
- Med "särskild medlem" avses i denna stadga en lärare eller tjänsteman vid de i punkt 1.1 angivna lärosätena och den som efter avslutade studier lämnat dessa samt betalar avgift enligt 6.2 nedan;
- Med "verksamhetschef" avses i denna stadga Föreningens högsta verkställande förtroendevalda.
- Med "överstyrelsen" avses i denna stadga Föreningens högsta beslutande organ.
- Med "förtroendevald" avses de som väljs av överstyrelsen enligt kapitel 10.1.

KAPITEL 3: Huvudmannorganisationer

3.1

En studentförening vid Lunds universitet med status som studentnation eller studentkår får ansöka om att beviljas huvudmannaskap till Föreningen och därmed uppnå status som huvudmannorganisation. Ansökan ska göras skriftligen och ställas till Föreningens styrelse. Ansökan ska beredas av styrelsen och därefter överlämnas till överstyrelsen för beslut.

3.2

En huvudmannorganisation får ansöka om att dess huvudmannaskap ska upphävas. Ansökan ska göras skriftligen och ställas till Föreningens styrelse. Ansökan ska beredas av styrelsen och därefter överlämnas till överstyrelsen för godkännande. Huvudmannaskapet upphör det verksamhetsår som inträder minst tre (3) månader efter ansökan kom Föreningens styrelse tillhanda.

3.3

Överstyrelsen kan besluta att en huvudmannorganisation, vilken inte fullgör sina skyldigheter mot Föreningen, kan uteslutas ur Föreningen, om inte rättelse har skett inom sex (6) månader från det att skriftlig varning utfärdats till huvudmannorganisationen. Uteslutningen träder i kraft vid det halvårsskifte som sker närmast efter det att varningen utfärdats. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst två tredjedelar av närvarande, röstberättigade ledamöter i överstyrelsen är ense om beslutet.

KAPITEL 4: Anslutna studentföreningar

Föreningen har rätt att, efter beslut från Föreningens styrelse, knyta till sig studentföreningar vilka därmed erhåller rättigheter och förmåner samt åläggs skyldigheter. En till Föreningen ansluten studentförenings skyldigheter respektive rättigheter och förmåner regleras i ett skriftligt avtal mellan Föreningen och den anslutna studentföreningen.

KAPITEL 5: Föreningens medlemmar

5.1

Ordinarie medlem av Föreningen är den som är student vid ett lärosäte enligt 1.1 och som betalar avgift enligt 6.1. En ordinarie medlem är ansluten till Föreningen genom en av Föreningens uttaxerande huvudmannorganisationer enligt 3.1.

5.2

Nuvarande och tidigare lärare och tjänstemän samt tidigare studenter vid Universitetet har rätt att bli särskild medlem i Föreningen genom att erlægga en avgift i enlighet med 6.2. Efter godkännande av Föreningens styrelse kan även andra personer som önskar bli särskilda medlemmar ansöka om medlemskap. De särskilda medlemmarna som grupp behandlas som en organisation ansluten till Föreningen enligt 3.1.

5.3

Till hedersledamot kan Föreningen välja person som på något utmärkt sätt antingen bidragit till Föreningens utveckling eller främjat Föreningens syften.

KAPITEL 6: Medlemsavgifter

6.1

Till Föreningen erlägger varje uttaxerande huvudmannorganisation en terminsavgift, beräknad efter antalet medlemmar i respektive uttaxerande huvudmannorganisation. Terminsavgiften fastställs årligen av överstyrelsen. Avgiften erläggs under höstterminen senast den 15 oktober och under vårterminen senast den 15 februari, samt för därefter inskrivna medlemmar i Föreningen senast vid terminens slut.

6.2

Till Föreningen erlägger varje särskild medlem en årlig avgift vars storlek beslutas av överstyrelsen.

KAPITEL 7: Föreningens organisation

7.1

Föreningens organ är överstyrelsen, styrelsen, under nämnda organ inrättade utskott samt Föreningens revisorer.

7.2

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli till och med 30 juni påföljande år.

7.3

Föreningen är stiftare av Stiftelsen AF Bostäder och Föreningens affärsdrivande bolag. Förhållandet till dessa regleras i Stiftelsen AF Bostäders stadga, i Föreningens stadga samt i respektive affärsdrivande bolags bolagsordning.

7.4

Överstyrelsen ska för varje verksamhetsår välja en (1) auktoriserad revisor med personlig suppleant samt en (1) sakrevisor med personlig suppleant. Den som innehar en förtroendepost eller är anställd av Föreningen får inte väljas till revisor.

Den auktoriserade revisorn ska granska räkenskaperna och styrelsens förvaltning av Föreningen, Stiftelsen John och Edla af Klerckers studentgård i Skanör samt Fonden för Ynglingaborgens bevarande. Sakrevisorn ska årligen granska Föreningens verksamhet. Revisionsberättelse med revisorenas slutsatser ska vara överstyrelsen tillhanda senast den 30 november nästkommande verksamhetsår.

Revisors möjlighet att kalla till extrainsatt sammanträde med överstyrelsen eller styrelsen regleras i 8.1.2 respektive 9.2.

KAPITEL 8: Föreningens överstyrelse

8.1

Föreningens högsta beslutande organ är överstyrelsen.

8.1.1

Överstyrelsen utgörs av ledamöter utsedda av Föreningens huvudmannorganisationer samt av de särskilda medlemmarna utvalda ledamöter enligt 8.2.2. Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

8.1.2

Sammanträde med överstyrelsen hålls i enlighet med vad som föreskrivs i överstyrelsens förhandlingsordning, kapitel 13

då det påkallas genom bestämmelse i dessa stadgar eller beslutas av överstyrelsen;

då Föreningens revisorer begär det;

då Föreningens styrelse finner det nödvändigt, samt

då minst en tiondel av ledamöterna i överstyrelsen genom skrivelse till Föreningens ordförande begär sammanträde för behandling av ett visst i skrivelsen angivet ärende.

8.1.3

Kallelse med föredragningslista utfärdas skriftligen av överstyrelsens talman och anslås på det vis överstyrelsen beslutar. Kallelsen med underlag sänds till ledamöterna i överstyrelsen samt suppleanterna senast sju (7) dagar före sammanträdet. Sammanträde med överstyrelsen ska endast hållas på helgfri vardag dock inte under tiden den 1 juni till den 31 augusti eller den 16 december till den 15 januari.

8.1.4

Det åligger överstyrelsen att:

att hålla de val som anges i dessa stadgar eller som är nödvändiga;

att i mån av behov fastställa särskilda reglementen, instruktioner och ordningsregler;

att senast den 15 december fastställa balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår;

att fastställa regelverk för anslutna studentföreningar;

att besluta om ansvarsfrihet för Föreningens styrelse;

att senast maj månad varje år fastställa medlemsavgiften till Föreningen samt budgeterat resultat och verksamhetsplan för Föreningen för det kommande verksamhetsåret efter styrelsens förslag;

att genom en stipendienämnd besluta om Föreningens stipendier enligt gällande reglementen, samt

att i övrigt besluta i alla Föreningens, Föreningens affärsdrivande bolags och Stiftelsen AF Bostäders angelägenheter, vilkas avgöranden enligt dessa stadgar eller bolagsordningar inte tillkommer annat organ.

8.1.5

Beslut, utom i personfråga, får inte fattas med mindre än att ärendet blivit berett av Föreningens styrelse, styrelse för Föreningens affärsdrivande bolag eller styrelsen för Stiftelsen AF Bostäder i de ärenden som respektive organ har att bereda.

8.1.6

Rösträtt vid överstyrelsens överläggningar tillkommer ledamöter eller suppleanter som trätt i dessas ställe.

Överstyrelsen är beslutsför då minst hälften plus en av dess röstberättigade ledamöter är närvarande.

Vid beslut angående terminsavgift äger endast de uttaxerande huvudmannorganisationernas ledamöter och de särskilda medlemmarnas ledamöter rätt att rösta i frågan.

8.1.7

Rätt att delta i överstyrelsens överläggningar har, förutom ledamöter, suppleanter, ledamöter av Föreningens styrelse, ledamöter av styrelse för Föreningens affärsdrivande bolag, ledamöter av styrelsen för Stiftelsen AF Bostäder, revisorer, anslutna huvudmannorganisationers ordförande, kurator eller motsvarande samt Föreningens förtroendevalda.

Samma rätt tillkommer ledamöter av andra organ inom Föreningen i ärenden som finns upptaget på föredragningslistan och berör detta organs verksamhet. Vid behandling av revisionsärende bör revisorer eller revisorssuppleanter närvara vid överläggningarna.

Överstyrelsen har även rätt att därutöver besluta om adjungeringar.

Föreningens medlemmar och andra som överstyrelsen adjungerar har rätt att närvara på överstyrelsens överläggningar, till den del dessa inte hålls inom stängda dörrar enligt 13.3.

Rätt att på överstyrelsens föredragningslista få ett visst ärende upptaget tillkommer var och en som har rätt att delta i överläggningarna enligt första stycket.

8.2: Överstyrelsens sammansättning

8.2.1

Val till Föreningens överstyrelse sker genom tre korporationer:

1. Föreningens uttaxerande huvudmannorganisationer.
2. Föreningens icke-uttaxerande huvudmannorganisationer
3. Föreningens särskilda medlemmar

8.2.2

Fördelningen av mandaten inom respektive korporation ska ske enligt följande:

För valkorporation 1 erhåller de sex (6), till medlemsantal, största uttaxerande huvudmannorganisationerna tre (3) mandat, med suppleanter, vardera och de övriga uttaxerande huvudmannorganisationer erhåller två (2) mandat, med suppleanter, vardera.

För valkorporation 2 erhåller de åtta (8), till medlemsantal, största icke-uttaxerande huvudmannorganisationerna ett (1) mandat, med suppleanter, vardera. De resterande icke-uttaxerande huvudmannorganisationerna tilldelas ett insynsmandat per organisation utan rösträtt.

För valkorporation 3 utses två (2) ledamöter jämte suppleanter.

En individ äger inte rätt att inneha mandat från två olika organisationer samtidigt.

8.2.3

Det åligger Föreningens verksamhetschef att i god tid före verksamhetsårets slut samla in uppgifter om dem som utsetts till ledamöter och suppleanter i överstyrelsen inför nästkommande verksamhetsår.

8.3: Överstyrelsens val

8.3.1

Senast vid vårterminens sista sammanträde ska överstyrelsen årligen välja:

- Föreningens ordförande
- En till två vice ordförande
- Föreningens verksamhetschef
- Föreningens programchef
- Föreningens bostadsombudsman
- Två ledamöter av Föreningens styrelse som företräder ekonomisk respektive juridisk sakkunskap och erfarenhet
- Sju ledamöter i styrelsen
- Överstyrelsens talman
- Överstyrelsens sekreterare
- Föreningens förmän enligt 10.13
- Stipendiesekreterare
- Ledamöter i stipendienämnden till ett antal som överstyrelsen beslutar samt
- Två revisorer jämte personliga suppleanter enligt 7.4.
- Två ledamöter i Dei minores

8.3.2

Senast vid höstterminens sista sammanträde ska överstyrelsen årligen välja:

- Föreningens kommunikationschef för kommande kalenderår
- Föreningens edil för kommande kalenderår
- Föreningens valberedning för kommande kalenderår

8.3.3

Det åligger överstyrelsen att förrätta de personval som fastställs i Stiftelsen AF Bostäders stadga samt i Föreningens affärsdrivande bolags bolagsordningar.

8.3.4

Val av hedersledamot behandlas på nästkommande sammanträde efter det att styrelsen lämnat förslag på kandidat. För inval fordras 3/4 majoritet bland de närvarande, röstberättigade ledamöterna. Om förslaget inte godkänns får varken förslaget eller omröstningen protokollföras. Kandidaten ska inte heller omnämnas i utskickade handlingar eller i styrelseprotokoll innan dess att överstyrelsen prövat frågan.

8.4: Föreningens valberedning

8.4.1

Föreningens valberedning består av en (1) ordförande och sex (6) ledamöter.

8.4.2

Det åligger valberedningen att bereda överstyrelsens personval, där inte annat föreskrivs.

8.4.3

Valberedningens förslag ska anslås av Föreningen på det vis överstyrelsen beslutar minst sju (7) dagar före det aktuella sammanträdet. Eventuella motnomineringar ska inlämnas till verksamhetschefen för att anslås senast tre (3) dygn före det aktuella sammanträdet.

8.4.4

Vid val till Föreningens valberedning tillämpas fri nominering bland Föreningens medlemmar.

KAPITEL 9: Föreningens styrelse

9.1

Styrelsen består av

- Nio (9) ledamöter varav två (2) av ledamöterna ska ha juridisk respektive ekonomisk sakkunskap och erfarenhet
- Ordförande
- En (1) till två (2) vice ordförande
- Föreningens verksamhetschef
- Bostadsombudsman

9.2

Sammanträde med styrelsen hålls då ordföranden kallar, om minst tre (3) ledamöter begär det eller på begäran av Föreningens revisorer.

9.3

Kallelse med handlingar ska skickas ut senast fyra (4) dagar före sammanträde.

9.4

Styrelsen är beslutsför då minst hälften plus en av dess röstberättigade ledamöter är närvarande.

9.5

Det åligger styrelsen:

- att leda Föreningens verksamhet;
- att bereda överstyrelsens beslut i ärenden som inte gäller personfråga eller beretts av styrelsen för Föreningens affärsdrivande bolag eller styrelsen för Stiftelsen AF Bostäder;
- att upprätta aktuella attestinstruktioner;
- att jämlikt 8.1.4 upprätta och lämna förslag till överstyrelsen på budget och verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret;
- att utse de personer som har rätt att teckna Föreningens firma;
- att inom av överstyrelsen fastställda ramar göra investeringar samt besluta om inkomster och utgifter;
- att efter överstyrelsens beslut ta inteckningar och lån för Föreningens räkning;
- att fortlöpande hålla sig underrättad om Föreningens ekonomiska ställning och fatta de beslut eller göra de framställningar till överstyrelsen som kan följa av dessa;

- att senast den 15 oktober varje år till revisorerna överlämna Föreningens samtliga räkenskaper samt styrelsens förvaltningsberättelse för föregående verksamhetsår;
- att utse en person att representera innehavet av Föreningens aktier;
- att förvalta Föreningens egendom om inte annat är stadgat;
- att där annat inte är stadgat anställa och entlediga Föreningens personal;
- att under den tiden då överstyrelsesammanträde enligt dessa stadgar inte får hållas besluta i sådana ärenden som tillkommer överstyrelsen, varvid dock sådant beslut i efterhand ska underställas överstyrelsen för godkännande;
- att tillämpa det av överstyrelsen fastställda regelverket för anslutna studentföreningar, samt
- att i övrigt se till alla de uppgifter som vare sig enligt dessa stadgar eller särskilda reglementen är förbehållna andra organ.

KAPITEL 10: Föreningens förtroendevalda

10.1

Föreningens förtroendevalda utses av överstyrelsen. Det åligger dessa att verka i överensstämmelse med Föreningens ändamål.

10.2

Föreningens ordförande ska vara särskild medlem.

10.3

Det åligger Föreningens ordförande:

- att företräda Föreningen där inte annat stadgas eller beslutas, samt
- att kalla överstyrelsen och styrelsen till sammanträde och leda styrelsens förhandlingar.

10.4

Överstyrelsen har rätt att besluta om Föreningen ska ha en eller två vice ordförande. Minst en ska vara särskild medlem.

10.5

Det åligger överstyrelsens talman:

- att leda överstyrelsens förhandlingar.

10.6

Det åligger överstyrelsens sekreterare:

- att föra protokoll över överstyrelsens sammanträden, samt
- att vid dessa upprätta röstlängd.

10.7

Det åligger stipendiesekreteraren:

- att utlysa stipendier enligt de enskilda stipendiefondernas stadgar;
- att bereda stipendieärenden, och
- att leda stipendienämndens arbete.

10.8

Det åligger verksamhetschefen:

- att i ordförandens och vice ordförandes ställe företräda Föreningen;
- att se till att beslut i styrelsen och styrelse för Föreningens affärsdrivande bolag förbereds och verkställs i den mån detta inte får utföras av anställd personal;
- att kontinuerligt informera om Föreningens och dess affärsdrivande bolags verksamhet;
- att ta till vara Föreningens bolags intressen i ekonomiska angelägenheter;
- att vara föredragande i styrelsen i den mån annat inte särskilt beslutats;
- att fortlöpande hålla styrelsen underrättad om Föreningens ekonomiska ställning och dess verksamhet, och
- att hänskjuta ärenden till styrelsen för beslut då så av ekonomiska eller andra skäl är påkallat.

10.9

Det åligger kommunikationschefen:

- att biträda verksamhetschefen i Föreningens löpande verksamhet, samt
- att inträda i verksamhetschefens ställe vid vederbörandes förfall.

10.10

Det åligger programchefen:

- att biträda verksamhetschefen i Föreningens löpande verksamhet.

10.11

Bostadsombudsmannens åligganden regleras i Stiftelsen AF Bostäders stadgar.

10.12

Edilens åligganden regleras i AF-Borgen AB:s bolagsordning.

10.13

Föreningens förmän är i den mån Föreningen behöver det:

- * arkivförman
- * informationsförman
- * klädkammarförman
- * konstförman
- * radioförman
- * spexförmän
- * studentaftonförman
- * teaterförman
- * televisionsförman
- * poet
- * övermarskalk

Överstyrelsen har rätt att tillsätta ytterligare förmän om så krävs.

10.14

Varje förman enligt 10.13 bör ha ett utskott vars ledning godkänns av styrelsen. Utskottens verksamhet regleras i arbetsinstruktioner som fastställs av styrelsen.

10.15

Det åligger varje förman:

- att leda den löpande verksamheten i utskottet;
- att följa beslut och instruktioner fastställda av överstyrelsen och styrelsen;
- att ansvara för utskottets räkenskaper och fortlöpande hålla styrelsen underrättad om dess ekonomiska situation;
- att på begäran varje år till styrelsen överlämna förslag till budget och verksamhetsplan för utskottets verksamhet det kommande verksamhetsåret, och
- att delta på Föreningens förmannamöten.

KAPITEL 11: Föreningens affärsdrivande verksamhet

11.1

Föreningens affärsdrivande verksamhet utövas av dess affärsdrivande bolag i enlighet med för varje bolag gällande bolagsordning.

11.2

Det åligger den som utsetts av styrelsen att representera Föreningens aktier vid bolagsstämma på det sätt styrelsen bestämt samt att rapportera om bolagets verksamhet och resultat inför styrelsen och överstyrelsen.

KAPITEL 12: Bostadsverksamhet

12.1

Bostadsverksamhet till förmån för Föreningens medlemmar utövas av Stiftelsen AF Bostäder, vars verksamhet fastställs i stiftelsens stadga. Det åligger styrelsen för Stiftelsen AF Bostäder att informera överstyrelsen om varje stadgeändring som genomförs.

KAPITEL 13: Förhandlingsordning inom Föreningen

13.1

Vid sammanträde med Föreningens olika organ har varje närvarande ledamot av respektive organ en (1) röst. Fullmakt accepteras inte vid röstning.

13.2

I överstyrelsen har alla medlemmar i Föreningen närvarorätt om beslut inte tagits om stängda dörrar enligt 13.3. För övriga organ gäller att, utöver röstberättigade, suppleanter samt ständigt eller för viss fråga tillfälligt adjungerade får närvara med yttranderätt.

13.3

Överstyrelsen kan besluta att förhandlingar ska föras inom stängda dörrar. Förhandlingar inom stängda dörrar ska ske om ordförande begär det, eller om en tredjedel av de närvarande ledamöterna med rösträtt begär det.

Rätt att delta på förhandlingar inom stängda dörrar tillkommer de med närvaro- och yttranderätt enligt 8.1.7.

13.4

Vid sammanträde med överstyrelsen eller styrelsen får beslut endast fattas i ärenden vilka är upptagna på föredragningslistan eller som har direkt samband med ett sådant ärende. I övriga frågor får endast diskussion förekomma.

13.5

Varje ledamot och suppleant har rätt att inkomma med motioner till överstyrelsen. Motionen ska vara skriftlig och lämnas in till verksamhetschefen senast femton (15) dagar före det sammanträde på vilket den ska behandlas. Styrelsen ska beredas möjlighet att yttra sig över en motion.

13.6

Den som vill att överstyrelsen ska diskutera åtgärd eller försummelse av någon av Föreningens förtroendevalda och önskar en förklaring har rätt att göra en interpellation, som ska inkomma skriftligen minst tre (3) vardagar före sammanträde med överstyrelsen. Svaret ska presenteras för överstyrelsen och avges skriftligen, om interpellanten begär det.

13.7

Finner mötesordföranden att någon talare, trots att vederbörande blivit kallad till ordning, fortsätter att missbruka sin yttranderätt, har mötesordföranden rätt att avbryta vederbörande. Uppstår oordning som mötesordföranden inte anser sig kunna avstyra, har vederbörande rätt att ajournera mötet.

13.8

Yrkande på ajournering av sammanträde, bordläggning, remiss, misstroendevotum eller annan ordningsfråga får tas upp till avgörande med avbrytande av överläggning i sakfråga.

13.9

Beslutas att sätta streck i debatten ska framställda yrkanden läsas upp, varefter de som önskar får anmäla sig till talarlistan, innan strecket sätts. Samma talare får inte tas upp mer än en gång på talarlistan. Replik, men inte kontrareplik, får beviljas trots att beslut om avslut av diskussion tagits.

13.10

Bordlagd fråga tas upp på föredragningslista till nästa sammanträde.

13.11

Beslut fattas genom acklamation såvida inte votering begärts. Vid personval, då flera kandidater till samma post finns, fattas dock alltid beslut genom votering.

Votering är öppen när beslut inte gäller personfråga eller när slutna votering inte begärts. Om så begärs ska protokoll föras över hur de röstberättigade röstat vid öppen votering. Slutna votering sker efter namnupprop.

Sättet på vilket resultatet av slutna votering presenteras avgörs genom beslut i det enskilda fallet. Detta beslut fattas genom acklamation såvida votering inte begärts.

13.12

Vid votering ska proposition på avslag vara huvudproposition i slutvotering. Mot denna ska en kontraposition ställas, vilken utses genom beslut före slutvotering.

13.13

Beslut fattas, där inte annat stadgas, med enkel majoritet bland de röstande. Om rösterna är lika fördelade har mötesordföranden utslagsröst, dock inte i överstyrelsen eller i personfrågor, där lotten avgör. Kasserade röstsedlar betraktas som inte avgivna.

13.14

Vid val med slutna sedlar är den utsedd som erhållit flest röster, såvida personens namn finns på minst hälften av de avgivna röstsedlarna. Ifall ingen av kandidaterna erhåller majoritet företas en ny omröstning. Vid denna omröstning avgör enkel majoritet. Om antalet föreslagna personer inte överstiger antalet lediga platser, eller om endast två personer är föreslagna till en befattning företas endast en omröstning vilken avgörs genom enkel majoritet. Om rösterna vid en omröstning är lika fördelade avgör lotten.

13.15

Om en röstsedel upptar namn på färre personer än som ska väljas får detta inte föranleda kassering av rösten. Om en röstsedel upptar namn på fler personer än som ska väljas betraktas röstsedeln som ogiltig. Upptar röstsedeln namn som inte tydligt anger vem som åsyftas betraktas detta namn som obefintligt. Upptar röstsedeln namn på icke nominerad person betraktas detta namn som obefintligt.

13.16

Ingen får delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd som personen i fråga genomfört eller för beslut i vilket vederbörande deltagit. Inte heller får någon besluta i fråga av vars utgång personen eller någon som står vederbörande nära kan antas ha ett ekonomiskt intresse.

En förtroendevald får inte handlägga en fråga om

1. avtal mellan vederbörande och Föreningen,
2. avtal mellan Föreningen och tredje part, om den förtroendevalda har ett väsentligt intresse i frågan som kan strida mot Föreningens, eller
3. avtal mellan Föreningen och en juridisk person som den förtroendevalda ensam eller tillsammans med någon annan får företräda.

Andra stycket 3 gäller inte om Föreningens motpart är en organisation i samma koncern eller företagsgrupp av motsvarande slag.

Med avtal som avses i andra stycket jämställs rättegång eller annan talan.

13.17

En röstberättigad som inte instämt i ett beslut har rätt att reservera sig och få detta antecknat i protokollet. I reservationen ska det anges vad vederbörande reserverar sig emot. Om sekreteraren så begär ska yttrandet inlämnas i skriftlig form.

13.18

Rätten att på överstyrelsens möte kandidera mot valberedningens nominering tillkommer den som motnominerats enligt 8.4.3. För den händelse valberedningen inte presenterat något förslag kan överstyrelsen besluta om fri nominering varvid alla Föreningens medlemmar är valbara.

13.19

Protokoll justeras inom fjorton (14) dagar av talmannen och i överstyrelsen av två (2) särskilt utsedda ledamöter, samt i övriga organ av en (1) därtill utsedd ledamot.

KAPITEL 14: Tolkning och ändring av stadgarna

14.1

Hur dessa stadgar eller andra allmänt givna bestämmelser ska tolkas avgörs av Föreningens ordförande. Vid tolkningstvist mellan Föreningens ordförande och något av Föreningens organ ska denna tvist hänskjutas till Dei minores för beslut. Dei minores utgörs av överstyrelsens talman och två (2) av överstyrelsen valda ledamöter.

14.2

Dessa stadgar ändras eller upphävs genom två (2) beslut av överstyrelsen. Mellan dessa ska ny ordinarie överstyrelse ha tillträtt.

KAPITEL 15: Upplösning av Föreningen

15.1

Föreningen upplöses genom två (2) beslut av överstyrelsen. Mellan dessa ska ny ordinarie överstyrelse ha tillträtt. Vid det senare sammanträdet fordras för beslut att minst 3/4 av överstyrelsens ledamöter är eniga om beslutet. Eventuellt uppkommande överskott ska disponeras för ändamål enligt 1.1 och 1.2 i enlighet med överstyrelsens beslut.
